

Na podlagi določil 45. in 46. čl. Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91, 8/96, 36/00, 127/06) in na podlagi 19. čl. ter v skladu z drugimi določbami Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS št. 67/93 s spremembami in dopolnitvami do 109/12 ZVIS NPB10) in na podlagi 8. točke 3. odstavka 13. člena Akta o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Alma Mater Europaea - Institutum Studiorum Humanitatis Fakulteta za podiplomski humanistični študij Ljubljana z dne 30.04.2014 ter v skladu s soglasjem ustanovitelja Alma Mater Europaea - Evropski center Maribor z dne 28.05.2014 upravni odbor AMEU-ISH – Fakultete za podiplomski humanistični študij Ljubljana, na svoji seji dne 30.05.2014 sprejema prečiščeno besedilo:

STATUT

ALMA MATER EUROPAEA - INSTITUTUM STUDIORUM HUMANITATIS

FAKULTETE ZA PODIPLOMSKI HUMANISTIČNI ŠTUDIJ, Ljubljana

(prečiščeno besedilo)

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) AMEU - ISH - Fakulteta za podiplomski humanistični študij, Ljubljana, je samostojni visokošolski zavod, ki opravlja izobraževalno in znanstvenoraziskovalno dejavnost na podiplomski stopnji s področij humanistike in sorodnih ali povezanih znanstvenih disciplin ter skrbi za njihov razvoj v Sloveniji in mednarodnih povezavah.

(2) Nalogi samostojnega visokošolskega zavoda (v nadaljnjem besedilu Fakulteta) sta omogočati doseganje magistrske in doktorske stopnje ter s komplementarnimi programi in znanji dopolniti ponudbo drugih univerz in fakultet na področju humanističnih ved in humanistiki sorodnih znanstvenih disciplin in novih mejnih ved. Fakulteta pospešuje dotok znanja in metod iz najbolj razvitih humanističnih središč v slovenski in srednjeevropski prostor in je mednarodni podiplomski izobraževalni in raziskovalni center za humanistične vede. Fakulteta z organizacijo in načinom dela zagotavlja povezavo med izobraževalnim in raziskovalnim delom.

(3) Statut Alma Mater Europaea - Institutum Studiorum Humanitatis – Fakultete za podiplomski humanistični študij, Ljubljana (v nadaljevanju fakulteta), ureja avtonomijo fakultete, njeno dejavnost, upravljanje (organe, pristojnosti in način odločanja), položaj študentov in študentk, visokošolskih učiteljic in učiteljev ter znanstvenih delavcev, delavk in sodelavcev, sodelavk, premoženje in financiranje, organiziranost fakultete, priznanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje fakultete skladno z zakonom in Aktom o ustanovitvi.

2. člen

(1) Ime fakultete je: **ALMA MATER EUROPAEA - INSTITUTUM STUDIORUM HUMANITATIS – FAKULTETA ZA PODIPLOMSKI HUMANISTIČNI ŠTUDIJ, LJUBLJANA**. Skrajšana označba imena je: **AMEU - ISH - Fakulteta za podiplomski humanistični študij, Ljubljana**. Sedež fakultete je: Ljubljana.

(2) Fakulteta posluje na naslovu Kardeljeva ploščad 1, 1000 Ljubljana.

(3) Za izvajanje posameznih dejavnosti lahko Fakulteta najema tudi poslovne prostore na drugih lokacijah.

(4) Fakulteta v mednarodnem poslovanju uporablja naslednje ime: **Alma Mater Europaea - Institutum Studiorum Humanitatis - Ljubljana Graduate School of the Humanities**.

3. člen

Fakulteta je pravna oseba zasebnega prava, ki v pravnem prometu nastopa v svojem imenu in za svoj račun.

4. člen

(1) Fakulteta ima pečat okrogle oblike, v katerem je okrogel grb Evropske akademije znanosti in umetnosti iz Salzburga, šesterokotni grb z napisom INSTITUTUM STUDIORUM HUMANITATIS in napis: ALMA MATER EUROPAEA.

(2) Fakulteta v mednarodnem poslovanju uporablja žig z imenom iz četrtega odstavka drugega člena statuta.

(3) V primeru, da postane fakulteta koncesionar za kak program, uporablja pečat tako, kot določata zakon o visokem šolstvu (v nadaljevanju ZVis) in Akt o ustanovitvi.

(4) Fakulteta ima svoj znak, ki se uporablja na vseh listinah fakultete.

5. člen

(1) Ustanovitelj AMEU – ISH Fakultete za podiplomski humanistični študij je Alma Mater Europaea – Evropski center Maribor, s sedežem Gosposka ulica 1, 2000 Maribor.

(2) Sestavni del te statusne in statutarne ureditve fakultete je tudi Akt o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda AMEU – ISH - Fakultete za podiplomski humanistični študij, pri čemer določbe tega statuta ne morejo biti v nasprotju z Aktom o ustanovitvi. V primeru, da pa obstaja kakšno nasprotje pa se neposredno uporablja Akt o ustanovitvi in Zakon o visokem šolstvu.

(3) Vse odgovorne osebe, zaposlene in druge delavce in sodelavce, ki delujejo ali delajo v samostojnem visokošolskem zavodu zavezujejo Akt o ustanovitvi, Zakon o visokem šolstvu in drugi zakoni, ta statut in splošni akti fakultete.

2. AVTONOMIJA

6. člen

Fakulteta je pri izvajanju svoje dejavnosti avtonomna.

7. člen

(1) Fakulteta deluje po načelih avtonomije, ki ji zagotavljajo predvsem:

- svobodo raziskovanja, umetniškega ustvarjanja in posredovanja znanja,
- samostojno urejanje notranje organizacije in delovanja v skladu z zakonom in tem statutom,
- sprejemanje meril za izvolitev v nazive visokošolski učitelj oz. učiteljica, znanstveni delavec oz. delavka in visokošolski sodelavec oz. sodelavka,
- volitve v nazive visokošolski učitelj ali učiteljica, znanstveni delavec ali delavka in visokošolski sodelavec ali sodelavka, izbiro visokošolskih učiteljev in učiteljic, znanstvenih delavcev in delavk ter visokošolskih sodelavcev in sodelavk za zasedbo delovnih mest,
- izdelavo in sprejem študijskih in znanstveno-raziskovalnih programov, določanje študijskega režima ter določanje oblik in obdobja preverjanja znanj študentov in študentk,

- podeljevanje strokovnih in znanstvenih nazivov v skladu z zakonom ter podeljevanje častnega doktorata in naziva zaslužni profesor oz. profesorica,
- volitve, imenovanja in odpoklic organov v skladu s statuti in drugimi akti,
- odločanje o oblikah sodelovanja z drugimi organizacijami,
- upravljanje premoženja v skladu z namenom, za katerega je bilo pridobljeno.

(2) Delavci in delavke ter študentje in študentke lahko tudi dogovorno urejajo posamezne običaje in načine dela, ki veljajo za običaj, tudi če niso izrecno zapisani. Senat lahko sprejme kodeks etike.

8. člen

Na fakulteti ni dopustno delovanje političnih strank.

9. člen

Uniformirani pripadniki/ce policije ali oboroženih sil ne smejo nepovabljeni vstopiti v prostore fakultete, razen v nujnih primerih posredovanja, ko so v nevarnosti življenje in telo ali premoženje.

10. člen

Fakulteta se pri izvajanju svoje dejavnosti vključuje v mednarodno znanstveno-izobraževalno dejavnost in se za ta namen povezuje s sorodnimi ustanovami doma in v svetu.

3. DEJAVNOST FAKULTETE

3.1. Dejavnost - splošno

11. člen

Temeljna dejavnost Fakultete je:

73.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

80.303 Visokošolsko izobraževanje

Poleg tega Fakulteta opravlja še naslednje dejavnosti:

DE/22.110 Izdajanje knjig

DE/22.120 Izdajanje časopisov

DE/22.130 Izdajanje revij in periodike

DE/22.240 Priprava in proizvodnja tiskovnih sestavkov DE/22.250 Druge s tiskarstvom povezane storitve DE/22.310 Razmnoževanje zvočnih zapisov

DE/22.320 Razmnoževanje video zapisov

DE/22.330 Razmnoževanje računalniških zapisov

G/52.47 Trgovina na drobno s knjigami, časopisi, revijami, papirjem in pisalnimi potrebščinami

G/52.471 Dejavnost knjigarn

G/52.610 Trgovina na drobno po pošti, prek oglasov, katalogov, modelov ali podobnimi načini prodaje s knjigami, časopisi, revijami, papirjem in pisalnimi potrebščinami

K/74.832 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje

K/74.83 Tajniška dela in prevajanje

K/74.140 Podjetniško in poslovno svetovanje

K/74.841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov

M/80.421 Dejavnost glasbenih in drugih umetniških šol

M/80.422 Drugo izobraževanje d.n.

O/91.120 Dejavnost strokovnih združenj

O/91.330 Dejavnost drugih organizacij

O/92.120 Distribucija filmov in videofilmov

O/92.130 Kinematografska dejavnost

O/92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje

O/92.32 Obratovanje objektov za kulturne prireditve

O/92.511 Dejavnost knjižnic

O/92.521 Dejavnost muzejev

3.2. Znanstveno-raziskovalno in pedagoško delo

12. člen

(1) Znanstveno-raziskovalno delo je temelj za kvalitetno izvajanje pedagoškega dela in tvori z njim neločljivo celoto.

(2) Poleg znanstveno-raziskovalnega dela, ki je neposredno povezano z izobraževalnim procesom, izvaja fakulteta tudi temeljno, eksperimentalno in aplikativno raziskovalno delo, razvojne in druge projekte ter raziskovalno delo po naročilu tretjih oseb.

3.2.1. Študijski programi

13. člen

Javno veljavna visokošolska izobrazba se pridobi po študijskih programih, ki jih sprejme senat fakultete. Senat fakultete mora pred sprejemom študijskega programa pridobiti ustrezna soglasja in zagotoviti druge pogoje, tako kot predpisuje Zakon o visokem šolstvu.

14. člen

Fakulteta lahko izvaja študijske programe v sodelovanju s tujo ali domačo ustanovo enake stopnje po pogodbi ali v okviru sporazumov.

15. člen

(1) Fakulteta izvaja študijske programe za pridobitev izobrazbe druge in tretje stopnje, in sicer za:

- specialistični študij,
- pridobitev magisterija,
- pridobitev doktorata znanosti.

(2) Kdor opravi vse obveznosti po programu za pridobitev izobrazbe, dobi diplomo, ki je javna listina. Sestavni del diplome je »Priloga k diplomii«, ki se izda tudi v angleškem jeziku.

16. člen

(1) Kdor uspešno konča podiplomski specialistični študij, pridobi v skladu z zakonom in študijskim programom naziv specialist oz. specialistka z navedbo področja specializacije.

(2) Kdor uspešno konča podiplomski magistrski študij v skladu z zakonom in študijskim programom, pridobi naziv magister oz. magistrica znanosti z navedbo znanstvenega področja.

(3) Kdor uspešno konča enovit doktorski študij v skladu z zakonom in študijskim programom, pridobi naziv doktor oz. doktorica znanosti z navedbo znanstvenega področja.

17. člen

(1) Študijski programi za izpopolnjevanje so programi za nadgrajevanje, poglobljanje in razširjanje posameznih znanj in programov za pridobitev izobrazbe.

(2) Opravljen študijski program za izpopolnjevanje se izkazuje s potrdilom, ki je javna listina.

18. člen

Glede na naravo študijskega programa izvaja fakulteta študijske programe iz 12. člena tega statuta kot redni ali kot izredni študij.

19. člen

(1) Sestavine študijskih programov so skladno z ZVis naslednje:

- splošni podatki o programu (ime, stopnja, vrsta, trajanje),
- opredelitev temeljnih ciljev programa oziroma splošnih ter predmetno-specifičnih kompetenc, ki se pridobijo s programom,
- podatki o mednarodni primerljivosti programa,
- podatki o mednarodnem sodelovanju visokošolskega zavoda,
- predmetnik s kreditnim ovrednotenjem študijskih obveznosti po Evropskem prenosnem kreditnem sistemu in opredelitvijo deleža izbirnosti v programu,
- pogoji za vpis in merila za izbiro ob omejitvi vpisa,

- merila za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v program,
- načini ocenjevanja,
- pogoji za napredovanje po programu,
- pogoji za prehajanje med programi,
- način izvajanja študija,
- pogoji za dokončanje študija,
- pogoji za dokončanje posameznih delov programa, če jih program vsebuje,
- strokovni naziv, tvorjen v skladu z zakonom.

(2) Doktorski študijski programi so podlaga za pripravo študijskega in raziskovalnega programa posameznega študenta oz. študentke.

(3) Podrobnejšo opredelitev specialističnega in magistrskega študija ter opredelitev doktorskega študija določi senat v skladu s statutom in ZVŠ v dveh ločenih pravilnikih.

(4) Študijski programi se objavijo najkasneje do razpisa za vpis.

3.2.2. Učni jezik

20. člen

Učni jezik na fakulteti je slovenski. Deli študijskega programa se lahko izvajajo tudi v tujem jeziku.

3.2.3. Študijsko leto in koledar

21. člen

(1) Študijsko leto se začne 1. oktobra in konča 30. septembra v skladu z zakonom. Senat fakultete sprejme študijski koledar najkasneje do začetka študijskega leta.

(2) S študijskim koledarjem se določijo začetek in konec študijskega leta, razpored organiziranega pedagoškega dela in druge zadeve, pomembne za študij. Izpitne obveznosti se praviloma dogovarjajo individualno in sporazumno s študenti in študentkami.

3.2.4. Razpisi in postopek vpisa

22. člen

V podiplomski študij za pridobitev naziva magister oz. magistra znanosti na določenem znanstvenem področju oz. za pridobitev doktorata znanosti se lahko vključi vsakdo, ki je uspešno opravil univerzitetni študij, aktivno obvlada vsaj en svetovni jezik in izpolnjuje druge pogoje, določene s študijskim programom. Število vpisnih mest določi senat fakultete s soglasjem ustanovitelja ob letnem razpisu za vpis.

23. člen

(1) Kandidat ali kandidatka, ki mu/ji zaradi neizpolnjevanja razpisnih pogojev vpis ni bil odobren, se lahko pritoži v 8 dneh od prejema obvestila o zavrnitvi vpisa.

(2) O pritožbi odloča tričlanska komisija za pritožbe študentov in študentk, ki jo sestavljajo 3 člani oz. članice in jo imenuje senat fakultete. Člani/članice komisije so lahko samo visokošolski učitelji oz. učiteljice.

(3) Odločitev komisije je dokončna.

3.2.5. Študijski in izpitni red

24. člen

Oblike preverjanja znanja so izpiti in druge oblike, določene s študijskim programom.

25. člen

Načini opravljanja izpitov in pogoji za opravljanje izpitov so določeni v študijskih programih.

3.2.6. Magisterij

26. člen

(1) Študent/študentka magistrskega podiplomskega študija mora izdelati magistrsko delo. Za pojmovanje magistrskega dela se uporabljajo določila 5. odstavka 33. člena ZVis.

(2) Magistrsko delo mora biti izvirno in rezultat samostojnega raziskovalnega dela kandidata/kandidatke.

(3) Kandidat/kandidatka mora z njim dokazati, da obvlada področje, ki je tema naloge, in metode znanstveno-raziskovalnega dela.

(4) Obvezen sestavni del magistrskega študijskega programa so projektne naloge v delovnem okolju oziroma temeljne, aplikativne ali razvojne raziskovalne naloge.

3.2.7. Doktorat

27. člen

(1) Doktorska disertacija je pisno delo, ki pomeni samostojen in izviren prispevek na znanstvenem področju, ki je tema disertacije.

(2) Doktorski študijski programi študentom in študentkam omogočajo poglobljeno razumevanje teoretskih in metodoloških konceptov ter usposobljenost za samostojno razvijanje novega znanja in reševanje najzahtevnejših problemov s preizkušanjem in izboljševanjem znanih ter odkrivanjem novih rešitev, za vodenje najzahtevnejših delovnih sistemov ter znanstveno-raziskovalnih projektov s širokega strokovnega oziroma znanstvenega področja in razvijanje kritične refleksije. Obvezen sestavni del teh programov so tudi temeljne ali aplikativne raziskovalne naloge.

(3) Fakulteta vodi vse predpisane evidence.

28. člen

Senat fakultete mora sprejeti pravilnike za izvajanje študijskih programov, skladno s statutom, v katerih morajo biti poleg sestavin programov določeni tudi postopki sprejemanja individualnih študijskih programov, postopki o podelitvi in odvzemu znanstvenih nazivov ter druge zahteve, predpisane z zakonom.

4. UPRAVLJANJE – ORGANI, PRISTOJNOSTI IN NAČINI ODLOČANJA

29. člen

Organi fakultete so:

- senat,
- akademski zbor,
- upravni odbor,
- dekan/dekanja,
- študentski svet,
- direktor/direktorica,
- mednarodni znanstveni svet.

4.1. Senat fakultete

4.1.1. Sestava senata

30. člen

(1) V senat fakultete so lahko izvoljeni visokošolski učitelji/učiteljice, ki sodelujejo na osnovi ustrezne pogodbe v študijskem programu ali znanstvenoraziskovalnem delu, ki ga izvaja Fakulteta.

(2) Senat fakultete, ki ga izvoli Akademski zbor Fakultete, mora biti sestavljen tako, da so v njem enakopravno zastopane vse znanstvene discipline in strokovna področja fakultete.

(3) Dekan/dekanica fakultete je po svoji funkciji član/članica senata.

(4) Po svoji funkciji je član/članica senata fakultete predstavnik/predstavnica Evropske akademije znanosti in umetnosti v Salzburgu.

(5) Člani/članice senata fakultete so tudi predstavniki in predstavnice študentskega sveta, ki v senatu predstavljajo najmanj petino članov. Predstavnik/predstavnica študentov in študentk se izvoli vsako leto po vpisu. Mandat predstavnika/predstavnice študentskega sveta traja eno leto.

31. člen

(1) Po svoji funkciji je član/članica senata tudi dekan/dekanja fakultete. Člani/članice senata fakultete so tudi predstavniki in predstavnice študentskega sveta, ki imajo v senatu petino mest članov. Predstavnik/predstavnica študentov in študentk se izvoli vsako leto po vpisu. Mandat predstavnika/predstavnice študentskega sveta traja eno leto.

(2) Senat fakultete lahko za pomoč pri svojem delu imenuje stalne ali občasne komisije in delovna telesa.

4.1.2. Pristojnosti senata

32. člen

(1) Senat Fakultete razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanih izobraževalnega in raziskovalnega dela, zlasti pa:

- sprejema študijske programe,
- sprejema program raziskovalnega dela in razvojno operativnega dela,
- sprejema letni delovni načrt Fakultete,
- voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv v skladu z ZVIS in statutom Fakultete,
- skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega in raziskovalnega dela Fakultete,
- razpravlja in odloča o mnenjih študentskega sveta Fakultete s področja njegove pristojnosti,
- kot drugostopenjski organ dokončno odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah,
- imenuje komisije in delovna telesa senata Fakultete,
- obravnava statut fakultete in daje upravnemu odboru Fakultete mnenja in predloge za spremembe in dopolnitve statuta Fakultete,
- predlaga kandidate za dekana in prodekane Fakultete,
- določa število vpisnih mest oz. odloča o omejitvah vpisa,
- daje predloge glede potreb po novih visokošolskih učiteljih in znanstvenih delavcih,
- določa merila za izvolitev v nazive visokošolski učitelj/učiteljica, znanstveni delavec/delavka in visokošolski sodelavec/sodelavka,
- odloča o odvzemu naziva visokošolski učitelj/učiteljica, znanstveni delavec/delavka in visokošolski sodelavec/sodelavka,
- imenuje in razrešuje tričlansko habilitacijsko komisijo, ki poroča o pedagoški in raziskovalni usposobljenosti kandidata/kandidatke oz. prizadete/ga,
- sprejema študijski koledar,
- daje mnenje k finančnemu načrtu,
- sprejema teme magistrskega dela,
- imenuje in razrešuje mentorja/mentorico in somentorja/somentorico za magistrsko delo,
- imenuje in razrešuje strokovno komisijo za oceno magistrskega dela,
- imenuje in razrešuje komisijo za zagovor magistrskega dela,
- sprejema teme doktorskih disertacij,
- imenuje in razrešuje tričlansko komisijo za oceno tem doktorskih disertacij in usposobljenosti kandidatov/kandidatk za opravljanje doktorskih disertacij,
- imenuje in razrešuje tričlansko komisijo za oceno in zagovor predloženih doktorskih disertacij,
- sprejema strokovno mnenje o mladih raziskovalcih/raziskovalkah in odloča o njihovi kandidaturi,
- imenuje in razrešuje komisijo za nostrifikacijo in odloča o nostrifikaciji v tujini pridobljenih diplom v primerih, ki jih določa zakon,
- opravlja druge naloge v skladu z ZVIS, Aktom o ustanovitvi, sklepi ustanovitelja statutom fakultete ter splošnimi akti fakultete.

(2) Sejam senata prisostvuje tudi predstavnik ustanovitelja fakultete in direktor fakultete.

4.1.3. Način dela in odločanja

33. člen

(1) Senat fakultete obravnava in sklepa o vprašanih iz svoje pristojnosti na sejah senata. Seje senata so javne. Na seji lahko razpravljajo člani/članice senata in k posameznim točkam povabljeni nečlani/nečlanice. Glede na dnevni red da lahko dekan/dekanja besedo tudi drugim navzočim.

(2) Če so predmet obravnave podatki zaupne narave ali listine z oznako zaupnosti oz. tajnosti ter če tako določa zakon ali kak drugi predpis, se javnost lahko izključi ali omeji.

(3) Senat se odloči o obravnavi vprašanja brez javnosti na podlagi dejstev iz 2. odstavka tega člena s sklepom. Hkrati odloči tudi o tem, kdo je poleg članov senata lahko navzoč na seji.

34. člen

Prvo sejo senata skliče dekan/dekanja najpozneje v 30 dneh po izvolitvi. Seja senata mora biti sklicana vsaj štirikrat letno. Predvideni datumi se določijo z letnim koledarjem.

35. člen

Sejo senata skliče in vodi dekan/dekanja, in sicer po potrebi, na zahtevo upravnega odbora fakultete, na zahtevo vsaj treh članov/članic senata ali na predlog študentskega sveta. Sej senata se obvezno udeležuje tudi direktor/direktorica, lahko pa tudi predstavnik ustanovitelja. Na seji lahko razpravljata, tako kot drugi vabljeni k posameznim točkam dnevnega reda.

36. člen

(1) Dnevni red seje predlaga dekan/dekanja.

(2) Po navodilih dekana/dekanje pripravi tajništvo fakultete vabilo za sejo in vse potrebno gradivo k posameznim točkam predlaganega dnevnega reda. Vabilo se razpošlje 7 dni pred sejo senata.

37. člen

(1) Senat je sklepčen, če je navzoča več kot polovica članov/članic senata. Sklep je sprejet, če je zanj glasovala večina prisotnih članov/članic. V primeru, da senat ni sklepčen, se vseeno lahko odloči, da navzoči obravnavajo gradiva. V tem primeru se odloča na način, kot je opredeljeno v drugem odstavku tega člena.

(2) V primeru, ko senat ni sklepčen, se lahko o posameznem vprašanju glasuje po pravilih korespondenčnega glasovanja (na daljavo) ali po elektronski pošti.

38. člen

Dekan/dekanja lahko predlaga spremembo dnevnega reda na sami seji. O seji se vodi zapisnik, ki ga podpiše dekan/dekanja. Zapisnik vsebuje navzočnost, način glasovanja, dnevni red, povzetek razprave k posamezni točki in vsebino sklepa. Priloga zapisnika so tudi posamezne odločitve članov/članic senata, ki so odsotni in so svojo odločitev posredovali po načelu korespondenčne seje.

39. člen

(1) Pred sprejemom sklepa, ki se nanaša na povečano porabo finančnih sredstev, mora senat za to pridobiti soglasje upravnega odbora fakultete.

(2) Način glasovanja je javen - z dvigom rok, razen če ne zahteva drugače zakon ali kak drug predpis. V tem primeru se smiselno uporabljajo določila volilne zakonodaje.

40. člen

(1) Dekan/dekanja lahko sejo prekine, če senat ni sklepčen, če ni mogoče zagotoviti reda ali iz drugih upravičenih razlogov.

(2) V primeru odsotnosti dekana/dekanje vodi sejo prodekan/prodekanja ali drugi član/članica senata, ki ga/jo pooblasti dekan/dekanja.

41. člen

(1) Fakulteta lahko opravi sejo tudi korespondenčno, tako da članom pošlje pisno gradivo s predlogi sklepov k posameznemu gradivu ali vprašanju. Člani se pisno ali elektronsko opredelijo do predlaganih sklepov, in to v roku, ki ne sme biti daljši od 7 dni in je vsakič posebej opredeljen. Sklepi so sprejeti, če se zanje v roku opredeli zahtevana večina članov/članic.

(2) O korespondenčni seji se pripravi poročilo, ki ima značaj zapisnika. Redna seja se lahko zaključi na korespondenčen način, če v času trajanja seje postane ta nesklepčna in če se navzoči s tem strinjajo.

4.1.4. Delovna telesa senata

42. člen

Področje dela, sestavo in pristojnosti posamezne komisije ali delovnega telesa določi akt o imenovanju takšnega telesa. Najpomembnejše so habilitacijske komisije, ki se imenujejo za vsak primer posebej.

43. člen

(1) Habilitacijska komisija daje mnenje v postopku za izvolitev v naziv visokošolski učitelj oz. učiteljica in znanstveni delavec oz. delavka sodelavec oz. sodelavka ter v postopku za odvzem takega naziva.

(2) Naloga habilitacijske komisije je, da zagotovi enotno uporabo meril za izvolitev v nazive visokošolski učitelj/učiteljica, znanstveni delavec/delavka in visokošolski sodelavec/sodelavka.

44. člen

(1) Habilitacijsko komisijo sestavljajo 3 člani/članice, ki jih izvoli senat fakultete izmed visokošolskih učiteljev/učiteljic, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev v naziv.

(2) V postopku in načinu dela komisije se uporabljajo določila o načinu dela in odločanja senata.

4.2. Akademski zbor

45. člen

(1) Akademski zbor fakultete oziroma samostojnega visokošolskega zavoda sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, ki sodelujejo pri študijskem ali raziskovalnem delu na fakulteti na osnovi ustrezne pogodbe. Pri njegovem delu sodelujejo tudi predstavniki študentov tako, da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora. Študentje in študentke sodelujejo na akademskem zboru enakopravno z učitelji/učiteljicami.

(2) Akademski zbor:

- voli člane senata fakultete,
- senatu predlaga kandidate za dekana,
- obravnava poročila o delu fakultete
- daje predloge in pobude senatu ter opravlja druge naloge v skladu s tem aktom, statutom in drugimi splošnimi akti fakultete.

46. člen

- (1) Akademski zbor odloča na sejah, ki jih sklicuje predsednik/predsednica zbora.
- (2) Predsednika/predsednico volijo vsi člani in članice akademskega zbora za mandatno dobo dveh let. Po poteku mandatne dobe je lahko ponovno izvoljen/a.
- (3) Način dela in odločanje potekata na akademskem zboru po smiselno istem principu kot delo senata fakultete (način sklicevanja in odločanja). Delo Akademskega zbora lahko Upravni odbor uredi s posebnim splošnim aktom.

4.3. Upravni odbor

47. člen

- (1) Upravni odbor je organ upravljanja fakultete.
- (2) Upravni odbor poleg nalog, določenih z zakonom, odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje fakultete. Podrobnejša določila glede načina dela Upravnega odbora določa poslovnik, ki ga sprejme Upravni odbor v soglasju z ustanoviteljem.
- (3) Upravni odbor odloča o zadevah materialne narave, predvsem pa:
 - sprejema merila za oblikovanje načrta financiranja fakultete,
 - sprejema načrt za investicijska vlaganja,
 - sprejema zaključni račun fakultete,
 - imenuje in razreši disciplinsko komisijo,
 - sprejema izhodišča za sistemizacijo delovnih mest na fakulteti,
 - imenuje komisijo za varstvo pravic delavcev in delavk,
 - sprejema sklepe o višini šolnin in cenik drugih storitev,
 - na osnovi predhodnega soglasja ustanovitelja sprejema statut fakultete oz. spremembe tega statuta,
 - na osnovi predhodnih kandidacijskih postopkov izmed kandidatov imenuje dekana fakultete,
 - sprejema druge odločitve s področja materialnega poslovanja in akte, za katere je pristojen na podlagi zakona in tega akta.

48. člen

- (1) Upravni odbor sestavlja pet članov. Trije predstavniki ustanovitelja, en predstavnik študentov in en predstavnik delavcev. Delo Upravnega odbora urejajo splošni akti fakultete.
- (2) Sejam upravnega odbora brez pravice glasovanja obvezno prisostvuje direktor fakultete, če ta ni predstavnik ustanovitelja v upravnem odboru. Na povabilo se lahko sej upravnega odbora udeležuje tudi dekan fakultete, glede na dnevni red pa so lahko k posameznim točkam vabljeni tudi drugi delavci fakultete oz. drugi posamezniki.
- (3) Mandat članov upravnega odbora traja 4 leta in so po preteku te dobe lahko ponovno imenovani.

49. člen

- (1) Upravni odbor vodi predsednik upravnega odbora, ki ga na konstitutivni seji izvolijo člani upravnega odbora izmed sebe.
- (2) Predstavnik študentov v upravnem odboru izvoli študentski svet fakultete, predstavnika delavcev pa izvolijo delavci fakultete na svojem zboru.

4.4. Dekan/dekanja fakultete

50. člen

Dekan je strokovni organ in strokovni vodja fakultete in ima pooblastila in odgovornosti, da v skladu s tem aktom in zakonom opravlja naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa fakulteto na strokovnem področju njene dejavnosti,
- sklicuje in praviloma vodi seje senata fakultete,
- usklajuje strokovne vidike izobraževalnega, znanstveno raziskovalnega in drugega dela,
- pri opravljanju strokovnega dela dekana se je dolžan redno usklajevati s poslovnim organom na način, da se upoštevajo in izvajajo poslovne odločitve direktorja fakultete.
- skrbi in zagotavlja ter nadzira izvajanje študijskih programov in znanstveno-raziskovalnih dejavnosti fakultete,
- usmerja mednarodno sodelovanje fakultete,
- je pristojen za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti fakultete, študijskih programov, znanstvenoraziskovalnega ter strokovnega dela in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija fakultete)
- skrbi in odgovarja za zakonitost delovanja na področjih za katere je pristojen,
- najmanj enkrat letno poroča o delu senatu fakultete, upravnemu odboru in ustanovitelju,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi ter statutom in splošnimi akti fakultete.

51. člen

(1) Dekana/dekanjo fakultete imenuje na osnovi predlogov senata fakultete upravni odbor fakultete.

(2) Predlogi senata fakultete za dekana se določijo tako, da je lahko predlaganih več kandidatov za dekana.

(3) Dekan fakultete zagotavlja zakonitost dela in učinkovitost delovanja fakultete v mejah svojih pooblastil in za svoje delo odgovarja direktorju fakultete in upravnemu odboru fakultete.

(4) Dekan je po funkciji član senata fakultete.

(5) Dekana imenuje in razrešuje ali odpokliče upravni odbor fakultete skladno s statutom fakultete.

52. člen

(1) Mandat dekana/dekanje traja 4 leta. Po poteku mandatne dobe je lahko ponovno imenovan/a.

(2) Upravni odbor fakultete vsaj tri mesece pred potekom mandata sprejme sklep o začetku postopka za izvolitev dekana/dekanje ter pozove visokošolske učitelje/učiteljice fakultete in ustanovitelja, naj predložijo pisno obrazložen predlog za kandidate/kandidatke za dekana/dekanico fakultete.

(3) Če v roku 30 dni pred potekom mandata ne pride do imenovanja novega dekana/dekanje oziroma obnove mandata prejšnjemu, se mandat obstoječega dekana/dekanje podaljša do izvolitve novega dekana/dekanje kot vršilstvo dolžnosti dekana/dekanje.

(4) Mandat dekana/dekanje začne teči z dnem imenovanja.

(5) Dekanu/dekanji preneha funkcija:

- s potekom mandata,
- s prenehanjem delovnega razmerja,
- z odstopom,
- z razrešitvijo ali odpoklicem,
- z ukrepom ustanovitelja, ki ga le-ta sprejme skladno z aktom o ustanovitvi.

53. člen

Če dekanu/dekanji preneha funkcija pred potekom mandata, do izvolitve po rednem postopku opravlja njegove/njene naloge vršilec/vršilka dolžnosti dekana/dekanice, ki ga/jo imenuje upravni odbor fakultete, ali po stažu najstarejši visokošolski učitelj/učiteljica na fakulteti, če upravni odbor fakultete ne imenuje vršilca/vršilke dolžnosti. Vršilca/vršilko dolžnosti dekana lahko imenuje tudi ustanovitelj.

4.4.1. Prodekan/prodekanja

54. člen

(1) Fakulteta ima lahko enega ali več prodekanov. Prodekan/prodekanja fakultete nadomešča dekana/dekanjo v času njegove/njene odsotnosti v skladu s pooblastili, ki mu/ji jih da dekan/dekanja.

(2) Prodekana/prodekanjo imenuje senat fakultete izmed visokošolskih učiteljev/učiteljic, zaposlenih na fakulteti, za mandatno dobo štirih let na predlog dekana/dekanje.

4.4.2. Kolegij dekana/dekanje

55. člen

Dekan/dekanja lahko oblikuje kot obliko dela svoj kolegij, ki je posvetovalne narave in na katerem usklajuje operativno pedagoško in raziskovalno delo. Če se odloči za tako obliko, sprejme sklep, s katerim določi sestavo kolegija in način dela. Lahko pa ima tako obliko dela tudi neformalno skladno z akademsko tradicijo.

4.5. Študentski svet

56. člen

(1) Študentski svet oblikujejo študentje in študentke fakultete in ima najmanj tri člane/članice. Mandat članov/članic študentskega sveta je eno leto z možnostjo ponovitve.

(2) Člane/članice študentskega sveta imenujejo študentje/študentke fakultete na skupščini študentov in študentk.

57. člen

- (1) Študentski svet odloča na sejah in sprejema odločitve z večino glasov svojih članov/članic.
- (2) Delo študentskega sveta vodi predsednik/predsednica, ki ga/jo imenuje skupščina študentov in študentk izmed članov/članic sveta.
- (3) O sejah študentskega sveta se vodi zapisnik, ki ga podpišejo vsi njegovi člani/članice.

58. člen

- (1) Študentski svet razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov in študentk. Študentski svet obravnava statut fakultete in daje o njem mnenje pristojnim organom.
- (2) Študentski svet lahko daje tudi mnenje o kandidatu/kandidatki za dekana/dekanjo in prodekana/prodekanjo fakultete ter sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti študentov in študentk fakultete v sodelovanju s skupnostjo študentov in študentk.
- (3) Če se mnenje študentskega sveta iz prejšnjega odstavka ne upošteva, lahko svet zahteva, da senat fakultete takšno zadevo ponovno obravnava in o njej še enkrat odloča.

4.6. Direktor/direktorica

59. člen

- (1) Direktor/direktorica fakultete je poslovodni organ fakultete, ki vodi poslovanje fakultete ter zanjo sklepa pravne posle v pravnem prometu, ter odgovarja za zakonitost poslovanja fakultete.
- (2) Direktorja/direktorico imenuje in razrešuje ali odpokliče ustanovitelj fakultete.
- (3) Direktor/direktorica je imenovan/a za mandatno dobo štirih let in je lahko po poteku mandatne dobe ponovno imenovan/a.

60. člen

- (1) Pristojnosti direktorja/direktorice fakultete, način njegovega imenovanja in razrešitve je določen z Zakonom o zavodih in z Aktom o ustanovitvi in tem statutom ter tudi splošnimi akti fakultete.
- (2) Direktor/direktorica ima naslednje pristojnosti:
 - skrbi za zakonitost dela fakultete,
 - zastopa, predstavlja fakulteto in se zanjo podpisuje v skladu s pooblastili,
 - organizira, vodi in nadzoruje delo in poslovanje fakultete,
 - vodi tajništvo Fakultete;
 - daje poročila o rezultatih poslovanja,
 - izvršuje sklepe Upravnega odbora, Senata in drugih organov Fakultete,
 - sprejema splošne in posamične akte v skladu s svojo pristojnostjo na podlagi zakona in v skladu s tem aktom,
 - sprejema splošne akte fakultete s področja delovnih razmerij in splošne ter druge akte o organizaciji in sistemizaciji dela,
 - odloča o delovnih razmerjih na podlagi predvidenih postopkov,
 - o svojem delu in poslovanju fakultete poroča in odgovarja upravnemu odboru fakultete in ustanovitelju,
 - zadrži odločitve organov fakultete z namenom zagotavljanja ekonomičnosti in zakonitosti poslovanja fakultete ter o takšnih odločitvah obvesti ustanovitelja,

- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in aktom o ustanovitvi ter statutom in splošnimi akti fakultete.

61. člen

(1) Za direktorja/direktorico je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo ustrezne smeri,
- ima 5 let delovnih izkušenj na enakih oziroma podobnih delih,
- izkazuje aktivno znanje angleškega jezika in še enega tujega jezika,
- izkazuje sposobnost vodenja, organiziranja in koordiniranja,
- izpolnjuje druge pogoje, ki jih določa zakon.

(2) Z imenovanim direktorjem/direktorico sklene pogodbo o zaposlitvi ali drugo pogodbo o poslovanju predsednik upravnega odbora.

62. člen

(1) Direktor/direktorica je lahko imenovan/a na podlagi javnega razpisa ali druge objave oz. odločitve ustanovitelja, skladno z zakonom.

(2) V razpisu se določijo: pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat/kandidatka; čas, za katerega bo imenovan/a; rok za sprejemanje prijav; in rok, v katerem bodo kandidati/kandidatke obveščeni o izbiri.

4.7. Mednarodni znanstveni svet

63. člen

(1) Mednarodni znanstveni svet oblikuje smernice mednarodnega znanstvenega raziskovalnega sodelovanja ter oblikuje predloge za nove programe in usmeritve in strategijo mednarodnega sodelovanja.

(2) Mednarodni znanstveni tudi skrbi za evalvacijo in preverjanje študijskih programov in izvajalcev/izvajalk, zlasti koordinatorjev/koordinatoric programov v mednarodnem merilu. Daje predloge za nove programe in usmeritve in vzpostavlja potrebne mednarodne zveze fakultete.

(3) Člane mednarodnega znanstvenega sveta na predlog ustanovitelja potrdi senat fakultete izmed mednarodno uveljavljenih znanstvenikov in strokovnjakov ter predstavnikov domačih ali tujih fizičnih ali pravnih oseb iz akademske, javne ali gospodarske sfere.

(4) Mandat članov traja največ 4 leta in so po preteku te dobe lahko ponovno imenovani na to funkcijo.

(5) Pri delu znanstveno raziskovalnega dela sodeluje Alma Mater Europaea. Sodelovanje Alma Mater Europaea se uredi s posebnimi sporazumi.

(6) Mednarodni znanstveni svet vodi predsednik Alma Mater Europaea, ki lahko imenuje namestnika predsednika.

5. ŠTUDENTI, ŠTUDENTKE

5.1. Splošno

64. člen

(1) Študent oz. študentka je oseba, ki se vpiše na fakulteto na podlagi razpisa za vpis in se izobražuje po določenem podiplomskem študijskem programu.

(2) Študentski status se izkazuje s posebnim potrdilom o vpisu, študentsko izkaznico ali indeksom.

65. člen

(1) Študent/študentka izgubi status, če:

- uspešno konča študij,
- se izpiše,
- je izključen/a s fakultete,
- se med študijem ne vpiše v naslednji letnik,
- ne dokonča podiplomskega študija v roku, določenem v študijskem programu.

(2) V primerih iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka se iz upravičenih razlogov študentski status lahko tudi podaljša, vendar največ za eno leto.

(3) Študentke matere, ki rodijo v času študija, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega živorojenega otroka.

66. člen

Študent/študentka ima pravice in obveznosti, ki izhajajo iz zakona, tega statuta in drugih aktov fakultete.

67. člen

Študenti in študentke imajo pravico prek svojih predstavnikov/predstavnice sodelovati pri delu fakultetnih organov, dajati pobude in mnenja ter sprejemati odločitve v skladu s tem statutom.

68. člen

Disciplinsko in odškodninsko odgovornost študentov/študentk fakultete ureja poseben pravilnik, ki ga sprejme senat fakultete.

5.2. Varstvo pravic študentov/študentk

69. člen

(1) Študenti/študentke fakultete imajo pravico do ugovora zoper sklepe, ki jih organi fakultete sprejemajo o njihovih pravicah, obveznostih in odgovornostih.

(2) Študent/študentka lahko vloži ugovor v 15 dneh od dneva, ko prejme odločbo, s katero je bila kršena njegova/njena pravica, oz. v 15 dneh od dneva, ko je izvedel/a za kršitev pravice.

70. člen

(1) O ugovoru odloča komisija za pritožbe študentov in študentk fakultete.

(2) Komisija ima 5 članov/članic. 3 člane/članice imenuje senat fakultete iz vrst učiteljev/učiteljic, 2 člana/članici pa študentski svet iz vrst študentov in študentk.

(3) Komisija odloči o ugovoru v 30 dneh od njegovega prejema.

6. VISOKOŠOLSKI UČITELJI/UČITELJICE, ZNANSTVENI DELAVCI/DELAVKE IN SODELAVCI/SODELAVKE

6.1. Nazivi

71. člen

Pedagoški proces podiplomskega študija lahko vodijo samo visokošolski učitelji/učiteljice, ki imajo ustrezno habilitacijo – naziv. Nosilec/nosilka predmeta lahko v skladu s študijskimi potrebami pri obravnavi posameznih problemov povabi k sodelovanju tudi priznane strokovnjake/strokovnjakinje, ki nimajo ustrezne habilitacije.

72. člen

(1) Visokošolski učitelji/učiteljice so:

- docent/docentka,
- izredni profesor/profesorica,
- redni profesor/profesorica.

(2) Visokošolski učitelji/učiteljice so nosilci/nosilke izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega programa. Pri svojem delu skrbijo in prispevajo k razvoju znanosti na področju, za katerega so izvoljeni, ter samostojno razvijajo določeno področje znanosti in skrbijo za prenos znanja s tega področja.

73. člen

(1) Znanstveni delavci/delavke so:

- znanstveni sodelavec/sodelavka,
- višji znanstveni sodelavec/sodelavka,
- znanstveni svetnik/svetnica.

(2) Znanstveni delavci/delavke izvajajo znanstveno-raziskovalno delo, opravljajo mentorsko delo pri magistrskih nalogah in doktorskih disertacijah ter sodelujejo pri študijskih programih za izpopolnjevanje.

74. člen

Visokošolski sodelavci/sodelavke so:

- asistent/asistentka,
- bibliotekar/bibliotekarka,
- strokovni svetnik/svetnica,
- višji strokovni sodelavec/sodelavka,
- strokovni sodelavec/sodelavka.

6.2. Pogoji za izvolitev v naziv

75. člen

(1) V nazive docent/docentka, izredni profesor/profesorica in redni profesor/profesorica je lahko izvoljen, kdor ima doktorat znanosti in preverjene pedagoške sposobnosti.

(2) Izredne profesorje/profesorice in docente/docentke voli senat fakultete za dobo 5 let, redne profesorje/profesorice pa za neomejeno dobo.

(3) Pred izvolitvijo v naziv redni profesor/profesorica mora senat fakultete pridobiti soglasje Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo.

(4) Pred prvo izvolitvijo v naziv ali pred izvolitvijo v višji naziv mora senat fakultete pridobiti soglasje Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo.

76. člen

(1) V naziv znanstveni delavec/delavka je lahko izvoljen, kdor ima doktorat znanosti.

(2) V naziv znanstveni delavec/delavka voli senat fakultete po predhodnem soglasju habilitacijske komisije.

77. člen

(1) Znanstveni sodelavci/sodelavke in višji znanstveni sodelavci/sodelavke so voljeni za dobo 5 let, znanstveni svetniki/svetnice pa za neomejeno dobo.

(2) Pred izvolitvijo v naziv znanstveni svetnik/svetnica mora senat fakultete pridobiti soglasje Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo.

(3) Pred prvo izvolitvijo v naziv ali pred izvolitvijo v višji naziv mora senat fakultete pridobiti soglasje Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo.

78. člen

(1) V naziv visokošolski sodelavec/sodelavka je lahko izvoljen, kdor ima univerzitetno izobrazbo.

(2) V naziv visokošolski sodelavec/sodelavka voli senat fakultete po predhodnem soglasju habilitacijske komisije. Asistente/asistentke voli senat fakultete za dobo 3 let, druge visokošolske sodelavce/sodelavke pa za neomejeno dobo.

(3) Pred prvo izvolitvijo v naziv ali pred izvolitvijo v višji naziv mora senat fakultete pridobiti soglasje Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo.

79. člen

(1) V kolikor je za izvolitev v naziv po tem statutu potrebna predhodna nostrifikacija diplome, pridobljene v tujini, se postopka za nostrifikacijo in izvolitev vodita hkrati.

(2) Upokojeni visokošolski učitelji/učiteljice, znanstveni delavci/delavke in visokošolski sodelavci/sodelavke obdržijo naziv, ki so ga imeli ob upokojitvi.

80. člen

Kandidat/kandidatka za izvolitev v naziv visokošolski učitelj/učiteljica, znanstveni delavec/delavka in visokošolski sodelavec/sodelavka mora poleg zgoraj navedenih pogojev izpolnjevati tudi pogoje, določene v skladu z merili za izvolitev v naziv, ki jih sprejme senat fakultete. Merila

morajo biti javno objavljena in mednarodno primerljiva.

81. člen

Habilitacijska komisija pripravi predlog za izvolitev v naziv na podlagi meril, ki jih sprejme senat.

6.3. Postopek izvolitve

82. člen

Postopek za izvolitev v naziv visokošolski učitelj/učiteljica in znanstveni delavec/delavka se začne na prošnjo kandidata/kandidatke. Prošnji mora biti priložen kratek življenjepis z bibliografijo.

83. člen

Prošnjo za izvolitev v naziv lahko vloži kandidat/kandidatka:

- ki se želi prijaviti na razpis za prosto mesto visokošolskega učitelja/učiteljice ali znanstvenega delavca/delavke in nima ustreznega naziva oz. mu/ji je naziv potekel,
- ki želi napredovati v višji naziv pred potekom časa, za katerega je bil/a izvoljen/a v naziv,
- ki želi pridobiti ali napredovati v višji naziv.

84. člen

(1) Senat fakultete v 30 dneh po prejemu prošnje za izvolitev v naziv imenuje tričlansko strokovno komisijo za oceno usposobljenosti kandidata/kandidatke. Člani/članice strokovne komisije morajo imeti vsaj tak naziv, kot je naziv, v katerega se voli kandidat/kandidatka.

(2) Strokovna komisija po tem členu se imenuje habilitacijska komisija.

(3) V strokovni komisiji je praviloma en član/članica iz druge visokošolske organizacije.

85. člen

Komisija odloči o izvolitvi v naziv in svojo odločitev posreduje senatu v roku dveh mesecev od prejema gradiva za izvolitev.

86. člen

(1) Senat fakultete odloči o izvolitvi v naziv v roku 30 dni po prejemu mnenja habilitacijske komisije.

(2) Senat fakultete pošlje predlog sklepa o izvolitvi v naziv v soglasje Svetu Republike Slovenije za visoko šolstvo.

(3) Ko senat dobi soglasje Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo, dobi po končni odločitvi senata kandidat/kandidatka odpravek sklepa o izvolitvi v naziv, in sicer najpozneje v 15 dneh po prejemu soglasja.

87. člen

(1) V kolikor habilitacijska komisija senatu fakultete posreduje negativno mnenje o izvolitvi kandidata/kandidatke v naziv ali ugotovi, da niso izpolnjeni pogoji za nadaljevanje postopka imenovanja v naziv, mora senat fakultete v roku 30 dni sprejeti sklep, s katerim zavrne prošnjo za imenovanje v naziv.

(2) Senat fakultete mora odpravek sklepa iz prvega odstavka vročiti kandidatu/kandidatki v 15 dneh po odločitvi. Kandidat/kandidatka, ki ni bil/a izvoljen/a v naziv, lahko ponovno vloži prošnjo za izvolitev šele po preteku enega leta od pravnomočnosti sklepa o zavrnitvi izvolitve.

6.4. Pritožba in varstvo pravic v postopku izvolitve

88. člen

(1) Kandidat/kandidatka, ki ni zadovoljen/na z odločitvijo, lahko vloži pritožbo na senat fakultete v 15 dneh od vročitve odločbe. Senat fakultete po prejemu pritožbe imenuje tričlansko komisijo, sestavljeno iz članov/članic, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev v naziv visokošolski učitelj/učiteljica. Komisija v 30 dneh od imenovanja pregleda dokumentacijo in izdela poročilo, ki ga pošlje senatu fakultete.

(2) Senat fakultete nato v 30 dneh odloči o pritožbi.

89. člen

Zoper odločbo senata fakultete iz prejšnjega člena se lahko sproži upravni spor.

6.5. Odvzem naziva

90. člen

(1) Če visokošolski učitelj/učiteljica, znanstveni delavec/delavka ali visokošolski sodelavec/sodelavka ne izpolnjuje znanstvenih in pedagoških dolžnosti ali pogojev, določenih za izvolitev v naziv, mora senat fakultete pričeti postopek za odvzem naziva.

(2) V postopku za odvzem naziva se smiselno uporabljajo določbe postopka za izvolitev v naziv. Prizadetemu/prizadeti je treba omogočiti, da pojasni svoje stališče.

6.6. Zaposlitev

91. člen

Fakulteta lahko objavi javni razpis prostih mest visokošolskih učiteljev/učiteljic, znanstvenih delavcev/delavk in visokošolskih sodelavcev/sodelavk pred začetkom študijskega leta, v katerem naj bi izbrani kandidat/kandidatka začel oz. nadaljeval delo. Fakulteta lahko postopa pri izbiri zaposlitev tudi skladno z delovnimi, pravnimi in drugimi predpisi, ki omogočajo poenostavljeno izbiro visokošolskih učiteljev oz. učiteljic.

92. člen

Razpis mora vsebovati:

- navedbo delovnega mesta,
- pogoje za zasedbo,
- rok za prijavo in druge pogoje, predpisane z aktom o organizaciji in sistemizaciji.

93. člen

(1) Za izvajanje posameznih delov predmeta, predmetnega področja, pedagoškega ali drugega znanstveno-raziskovalnega dela lahko fakulteta za določen čas povabi k sodelovanju priznane učitelje/učiteljice, znanstvenike/znanstvenice in strokovnjake/strokovnjakinje tujih univerz in fakultet ne glede na pogoje, ki so v tem statutu določeni za izvolitev v nazive.

(2) Senat fakultete lahko brez kakršnega koli soglasja podeli osebam iz predhodnega člena vse nazive, ki so predvideni za zaposlene na fakulteti. Vse podeljene nazive po tem členu se opremi z nazivom »gostujoči« s podeljenim nazivom v ustreznem jeziku.

7. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE

94. člen

(1) Sredstva oziroma premoženje fakultete so last fakultete.

(2) Fakulteta upravlja premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja in je za upravljanje premoženja odgovorna ustanovitelju. Za sklepanje pravnih poslov pridobitve, odtujitve in obremenitve nepremičnega premoženja mora fakulteta pridobiti pisno soglasje ustanovitelja, sicer je tak pravni posel ničen.

(3) Fakulteta odgovarja v pravnem prometu z vsem premoženjem, ki ga upravlja. Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti fakultete.

95. člen

(1) Fakulteta lahko za upravljanje sredstev oblikuje enega ali več skladov. O tem odloča upravni odbor fakultete. Poslovanje sklada vodi upravni odbor fakultete ali pa posebni upravni odbor, ki ga imenuje upravni odbor.

(2) Če se ustanovi več skladov, se zagotovi enotno upravljanje.

(3) O načinu vodenja posameznega sklada odloči upravni odbor fakultete z aktom o njegovi ustanovitvi.

96. člen

(1) Fakulteta pridobiva sredstva:

- s konkuriranjem na javnih razpisih,
- iz državnega proračuna v primeru koncesionirane dejavnosti,
- s šolninami in drugimi prispevki za študij,
- od ustanovitelja,
- s plačili za opravljene storitve,
- z donacijami, dediščinami in darili,
- iz drugih virov.

(2) Organi fakultete zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja fakultete.

97. člen

Presežek prihodkov nad odhodki se uporablja izključno za opravljanje in razvoj dejavnosti fakultete in njenih organizacijskih enot skladno s sklepi upravnega odbora.

98. člen

Organizacijske enote delujejo kot samostojno stroškovno mesto. Presežek sredstev, ustvarjen v posamezni organizacijski enoti, se praviloma uporablja za opravljanje in razvoj dejavnosti organizacijske enote skladno s sklepi upravnega odbora.

8. TAJNIŠTVO, ORGANIZIRANOST, SPLOŠNI AKTI FAKULTETE IN STATUT

99. člen

(1) Za opravljanje upravno administrativnih in strokovnih tehničnih nalog ima fakulteta tajništvo, katerega naloge in pristojnosti ter organizacijo se določa s statutom oz. drugimi splošnimi akti fakultete. Tajništvo fakultete vodi evidence, ki jih predpisuje zakonodaja oz. splošni akti fakultete.

(2) Tajništvo, ki ga vodi direktor/direktorica nudi upravno-administrativno in strokovno-tehnično podporo dejavnosti fakultete na vseh področjih njenega delovanja.

100. člen

(1) Fakulteta ima lahko eno ali več notranjih organizacijskih enot (v nadaljevanju OE), kot so raziskovalna skupina, raziskovalni center, katedre, knjižnica ter tajništvo in se ustanovijo s sklepov upravnega odbora. OE ni pravna oseba. Vodjo OE imenuje s sklepom dekan glede na potrebo in obseg dela. V kolikor vodja ni imenovan, delo OE vodi dekan. V pravnem prometu poleg svojega imena obvezno uporablja še ime in znak fakultete.

(2) OE opravlja dejavnosti v skladu z dejavnostjo fakultete. Koliko je teh dejavnosti in katere so, je opredeljeno v aktu o organizaciji in sistemizaciji, ki ga predpiše direktor.

101. člen

Delovna razmerja zaposlenih na fakulteti ureja in velja Zakon o delovnih razmerjih in ustrezna kolektivna pogodba. Vse zadeve v zvezi z delovnimi razmerji so urejene v ustreznih splošnih aktih, ki urejajo delovno razmerje in katere sprejema direktor fakultete. Za vse akte, ki urejajo delovna razmerja je pristojen voditi postopke in jih sprejemati direktor fakultete.

102. člen

(1) Upravni odbor fakultete sprejema splošne akte fakultete, če Akt o ustanovitvi, zakon ali ta statut ne določa, da posamezne splošne akte sprejema drug organ. Praviloma osnutek splošnega akta pripravi tajništvo ali druge osebe, ki jih pooblasti vodstvo. Vodstvo določi predlog akta, ki se praviloma poda v ustrezno javno obravnavo, ki traja najmanj osem dni.

(2) V času javne obravnave se zaposleni fakultete seznanijo s predlogi novih splošnih aktov ali sprememb oz. dopolnitev teh aktov in lahko podajo pripombe in predloge za spremembe ali dopolnitve teh aktov.

(3) V primeru, da splošni akti urejajo tudi zadeve, ki pomenijo študijske obveznosti študentov, lahko oz. ima pravico podati pripombe in predloge na takšne splošne akte tudi študentski svet fakultete.

(4) Prejete predloge iz javne razprave obravnava vodstvo fakultete, ki na osnovi javne obravnave in po izvedeni javni obravnavi določi končni tekst splošnega akta oz. aktov in jih tudi objavi na oglasni deski fakultete, lahko pa tudi na internetni oz. intranetni strani fakultete. Splošni akti fakultete stopijo v veljavo praviloma v roku 8 dni po javni objavi razen v primerih, če sam akt določa drugače.

(5) Za sprejemanje statuta fakultete in njegovih sprememb in dopolnitev se uporablja postopek, kot ga določa Akt o ustanovitvi fakultete in ta statut za splošne akte razen v primeru, ko gre za uskladitev statuta z Aktom o ustanovitvi ali z zakonom. V tem primeru upravni odbor lahko sprejme statut fakultete neposredno brez posebne javne obravnave, pri čemer formalno upošteva, da gre za uskladitev statuta z zakoni oz. Aktom o ustanovitvi.

9. PRIZNANJA FAKULTETE

103. člen

(1) Fakulteta ima naslednji priznanji:

- zaslužni profesor/profesorica,
- častni doktor/doktorica za zaposlene učitelje/učiteljice.

(2) Študentom/študentkam se lahko podeli priznanje študent/študentka generacije in najuspešnejši doktorand/doktorandka. Zaslužni profesor/profesorica lahko postane, kdor se na fakulteti upokoji z nazivom redni profesor/profesorica.

(3) Častni doktor/doktorica lahko postane, kdor je s svojim znanstvenim ali sicer humanim delovanjem zaslužen za razvoj in ugled humanistike in družboslovja.

(4) Študent/študentka generacije je lahko najboljši študent/študentka, ki se tudi mednarodno uveljavlja.

(5) Najboljši doktorand/doktorandka je lahko, kdor ima najizvirnejšo tezo in je rezultate objavil v mednarodnih revijah z indeksom SCI.

104. člen

Postopki in način podeljevanja priznanj so določeni v posebnem pravilniku fakultete, ki ga sprejme senat v roku enega leta po uveljavitvi statuta.

10. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

105. člen

(1) Vsi akti, na katere vplivajo posamezna določila tega statuta, se uskladijo s tem statutom v skladu s postopkom sprejema, kot ga predpisuje statut. V primeru neskladja splošnega akta s statutom ali aktom o ustanovitvi ali zakonom se neposredno uporabi predpis višjega ranga.

(2) Ustanovitelj ima pravico, da začasno imenuje tudi predstavnika delavcev in predstavnika študentov v primerih, da le-ti niso izvoljeni, pri čemer ja tak mandat začasen in traja do njihove izvolitve v upravni odbor AMEU ISH.

106. člen

Ta statut v prečiščeni obliki pomeni uskladitev statuta fakultete z njenim Aktom o ustanovitvi z dne 30.04.2014 ter nadomesti Statut fakultete z dne 17.03.2009 z dnem uveljavitve tega statuta.

107. člen

Ta statut začne veljati v roku 8 dni od sprejema.

Datum: 30.05.2014

Predsednik upravnega odbora

prof. dr. Ludvik Toplak