



NAVODILA ZA UREJANJE ZNANSTVENIH IN STROKOVNIH BESEDIL

1. Struktura in ureditev besedila

Znanstveno in strokovno besedilo, ki temelji na raziskovalnem delu, se od ostalih besedil loči z doslednim sklicevanjem na ustrezne vire.

Za vsa besedila velja, da morajo biti napisana z obojestransko poravnavo, velikost črk naj bo 12, razmik med vrsticami pa 1,5.

Magistrsko delo ali doktorska disertacija ima, skladno s pravilnikom, ki ureja izdelavo posameznega dela, naslednje zaporedje:

- naslovnica – platnica (Priloga 1)
- prva notranja stran (Priloga 2)
- Izjava o avtorstvu (Priloga 4)
- povzetek (z enojnim razmiku med vrsticami), naslov in 3–5 ključnih besed v slovenščini in angleščini (za magistrsko delo: povzetka na dveh ločenih straneh, do 500 besed; za doktorsko disertacijo: povzetka od 2-4 strani),
- kazalo,
- uvod,
- glavno besedilo,
- sklep,
- seznam literature,
- morebitne priloge

Če želi avtor magistrsko delo ali doktorsko disertacijo dodati tudi zahvalo, je ta pred izjavo o avtorstvu.

Strani besedila morajo biti zaporedno oštevilčene z arabskimi številkami od prve notranje do zadnje strani, zaporedna številka stoji na sredini spodaj, pri čemer se številka izpisuje od vključno kazala naprej. Magistrska in doktorska dela morajo biti natiskana dvostransko (od kazala dalje). Uvod je prva dvostransko natisnjena stran. Glavno besedilo je razdeljeno na poglavja, ki so zaporedno oštevilčena z arabskimi številkami, in sicer na način 1, 1.1, 1.2 itd. Podpoglavja in morebitne nadaljnje členitve besedila morajo biti razločno označene s podnaslovi. Priloge so naslovljene in – če jih je več – označene z velikimi črkami (npr. Priloga 1: Vpis v knjigo rojstev). Pri naštevanju se posamezne enote nadaljnje označujejo z arabskimi številkami (npr. Priloga A.1).



Tabele in slike

Tabele in slike (grafi, sheme itd.) morajo biti označene dvoštevlično in naslovljene. Njihov naslov mora biti nad tabelo ali sliko. Prva zaporedna številka označuje številko poglavja, druga pa tabelo ali sliko (npr. Tabela 1.1: Gibanje rodnosti v Sloveniji). Tabele in slike morajo biti postavljene na mesta, kamor vsebinsko sodijo, hkrati pa morajo biti v besedilu omenjene tako, da se navede njihova številka (npr. glej Tabela 1.1).

Če je tabela ali slika prevzeta iz literature, mora biti neposredno pod tabelo in sliko natančno naveden vir – npr. Vir: Zavod Republike Slovenije za statistiko (1991, 34) in vključen v seznam literature na koncu dela, npr. Zavod Republike Slovenije za statistiko. 1991. *Statistični letopis Slovenije*. Ljubljana: Statistični urad Republike Slovenije.

Citiranje, povzemanje, opombe in reference

Velja splošno pravilo: karkoli nelastnega avtor besedila uporabi pri pisanju, je to vedno treba označiti s citatom oz. sklicem na primernem mestu v besedilu, in to ne glede na vir (internet, knjiga, revija, zbornik, časopis itd.). To velja tako za neposredne navedke (citiranje) kot tudi za uporabo idej in ugotovitev drugih avtorjev z lastnimi besedami (povzemanje).

Opombe in reference se tiskajo kot opombe pod črto. V besedilu naj bodo opombe označene z dvignjenimi indeksi. V besedilu se sproti v opombi označujejo samo avtor in letnica oziroma avtor, letnica in številka strani. Popoln, po abecednem redu urejen bibliografski opis citiranih virov mora biti priložen na koncu dela, v seznamu literature.

Krajši citati (pet vrstic ali manj) so vključeni v besedilo brez presledka ali nove vrstice. Začetek in konec citata sta označena z dvojnimi narekovaji. Na koncu citata mora biti dvignjen indeks, pod črto pa naveden vir. Če je citat daljši od petih vrstic, ga je treba postaviti v novo vrsto s povečanim odmikom od levega roba in ga izpisati v pomanjšanem ali poševnem tisku. V tem primeru se citat ne označi z narekovaji.

Tudi pri povzemanju ali sklicevanju (brez dobesednega citiranja) je treba na ustreznem mestu natančno navesti podatke o viru.

Citiranje v seznamu literature naj sledi spodnjim zgledom:

1. Knjige:

Praprotnik, T. (2003): *Skupnost, identiteta in komunikacija v virtualnih skupnostih*, Ljubljana, ISH.

Berger, P., Luckmann T. (1966/1988): *Družbena konstrukcija realnosti*. Ljubljana, Cankarjeva založba.

2. Zbornik:

Slapšak, S. (2004): "Težavna dediščina ali študij antike kot tekoče zrcalo", v: Sunčič, M. Senegačnik, B., ur., *Antika za tretje tisočletje*, Založba ZRC, Agora, Ljubljana, 19-31.



3. Članek:

Faraone, C. A. (1990): "Aphrodite's Kestos and Apples for Atalanta: Aphrodisiacs in Early Greek Myth and Ritual", *Phoenix*, 44, 219-243.

4. Internetni viri:

Pri navajanju medmrežnih (internetnih) virov moramo navesti predvsem točen naslov in datum uporabe strani. Celotno medmrežno stran, projekt ali podatkovno zbirko opišemo.

- Internetna stran, posamezna:

Prodi, R. (2001): *An Enlarged and More United Europe, A Global Player: Challenges and Opportunities in the New Century*. Dostopno prek: http://www.europa.eu.int/comm/laeken_council/bruges_en.htm (9. september 2002).

- Internetna stran, celotna:

World Health Organization. Dostopno prek: <http://www.who.int> (17. junij 2006).

- Članek iz e-revije, brez strani:

Makiya, K. (2008): How Did I Get Iraq Wrong? *Slate*, 17. marec. Dostopno prek: <http://www.slate.com/id/2186763> (19. april 2008).

5. Uradni viri:

- Gradivo za seje parlamenta in delovnih teles:

Državni zbor Republike Slovenije. Odbor za mednarodne odnose. 1997. *Ocena stanja mednarodnih odnosov Republike Slovenije*, 1. oktober.

- Vladni dokumenti:

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve Republike Slovenije. 2008. *Prednostne naloge*. Dostopno prek: http://www.mddsz.gov.si/si/eu2008_mddsz/prednostne_naloge/ (3. april 2008).

- Zakoni v *Uradnem listu*:

Zakon o zunanjih zadevah (ZZZ-1-UPB-1). Ur. l. RS 113/2003 (20. november 2003).

- Zakoni na internetu:

Zakon o zunanjih zadevah (ZZZ-1-UPB-1). Ur. l. RS 113/2003. Dostopno prek: http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r06/predpis_ZAKO3826.html (18. marec 2008).

6. Neobjavljeni viri:

Intervju: Novak, J. (2006): Intervju z avtorjem. Celje, 15. maj.

Priloga 1: Naslovnica platnice

ENOTNA PREDLOGA NASLOVNICE JE DOLOČENA PRI IZBRANEMU
TISKARJU S STRANI FAKULTETE.
REFERAT TISKARJU POSREDUJE POTREBNE INFORMACIJE O DOKTORANDU.

Priloga 2: Naslovna stran

ALMA MATER EUROPAEA - INSTITUTUM STUDIORUM HUMANITATIS,
FAKULTETA ZA PODIPLOMSKI HUMANISTIČNI ŠTUDIJ, LJUBLJANA

Ime in priimek

Mentor/ica: Ime in priimek

NASLOV DELA

Podnaslov

Magistrsko delo/ Doktorska disertacija

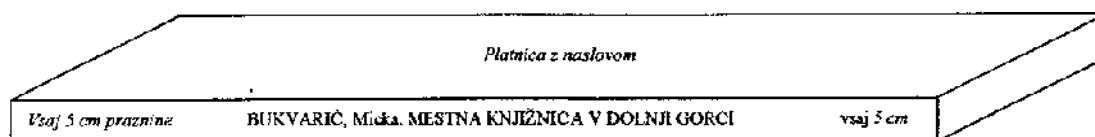
Ljubljana, leto zagovora



Priloga 3: Hrbtni naslov

Hrbtni naslov magistrskega in doktorskega dela mora vsebovati:

- priimek z velikimi tiskanimi črkami in ime z malimi tiskanimi črkami
- naslov dela z velikimi tiskanimi črkami. Naslov je lahko okrajšan, če je zelo dolg. V takem primeru mora biti iztočnica ohranjena (začetek), nadaljevanje pa se skrajša tako, da je naslov vseeno mogoče identificirati. Podnaslove lahko izpustimo.
-



Pravilna smer napisa na hrbtu knjige vezanega diplomskega dela je od zgoraj navzdol ali tako, da napis lahko pravilno preberemo, če knjiga leži tako, da je platnica z naslovnimi podatki zgoraj. Na levi in desni od napisa hrbtnega naslova naj bo 5 cm praznega prostora.



Priloga 4: Izjava o avtorstvu

Izjava o avtorstvu

Spodaj podpisan/a Ime in Priimek izjavljam, da je magistrsko delo/doktorska disertacija v celoti moje avtorsko delo in da so uporabljeni viri in literatura korektno navedeni.

Ljubljana, datum

Lastnoročni podpis avtorja