



NAVODILA ZA IZDELAVO SEMINARSKE NALOGE

1. Prva stran:

INSTITUTUM STUDIORUM HUMANITATIS
Fakulteta za podiplomski humanistični študij,
Ljubljana

NASLOV SEMINARSKE NALOGE

Ime in priimek avtorja/ice

Pedagoški naziv, ime in priimek mentorja/ice

Študijski program, morebitna smer

Naziv modula

Ljubljana, leto

2. Druga stran vsebuje kazalo vsebine.

3. Oblikovna navodila:

- med vrsticami je 1,5 razmik (1.5 lines)
- poravnan levi rob
- robovi dokumenta od 1,5 do 2 cm
- strani, razen prve, so oštevilčene desno zgoraj
- novi odstavki so pomaknjeni od roba teksta od 1 do 2 cm

4. Nalogi morata biti po zaključku dodana **kratka povzetka**: eden v slovenskem in drugi v svetovnem tujem (najbolje angleškem jeziku), vsak največ 5 stavkov. Za povzetki je potrebno navesti tudi **ključne besede** – prav tako v 2 jezikih (slovenskem in izbranem tujem), ki definirajo polje raziskovanja.

5. **Opombe** (arabske številke po vrsti) in **citiranja** (poševno oz. italic) morajo biti usklajena, priporoča se najbolj razširjeni način – na dnu strani, pri citiranju iz knjig je potrebno navesti avtorja, naslov dela, kraj izdaje, založbo, leto izdaje in stran; pri citiranju iz revij je potrebno navesti naslov revije, letnik, leto, številko in stran.

6. Na koncu je potrebno navesti **uporabljeno literaturo** po abecednem vrstnem redu. Če je literatura obsežnejša, se ločuje med primarno in sekundarno bibliografijo (denimo interpretacije in komentarji, zlasti pri delih s področja antike).

7. Seminarska naloga mora biti **oddana v e-obliki (na CD v .doc ali .pdf formatu)** v

Knjižnici ISH.

Navodila na spletni strani: <http://www.ish.si/studentske-strani/referat-za-studij/>